COMUNE DI LEVERANO
Provincia di Lecce

SETTORE ISTITUZIONALE, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, POLITICHE DEL LAVORO, RAPPORTI CON AREA VASTA E UNION 3, SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA, BIBLIOTECA, CENTRO STUDI GEREMIA RE

Via C. Menotti n. 14 – 73045 LEVERANO – Tel. 0832 923424 Fax 0832 923419

Comune di LEVERANO - Prot. n. 0005379 del 08/04/2016 - PARTENZA

ALLEGATO "A"

OGGETTO: BANDO DI GARA -PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "FERRUCCIO RATTA".

Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Politiche del lavoro, Rapporti con Area Vasta e Union 3, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re n. 309 del 8/4/2016 R.G.D.

Codice identificativo di gara (C.I.G.): ZC919467F2

1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO:
COMUNE di LEVERANO (LE) - Via Ciro Menotti n. 14 – 73045 LEVERANO; Tel. 0832.923424, 0832.923446; Fax 0832.923419; mail protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it ; vicesegretario.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it

Informazioni via telefono possono essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 via telefono o fax ai numeri sopra indicati, o tramite gli indirizzi di posta elettronica.

2. TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:
Servizi di cui all'Allegato "II B" del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Categoria di Servizio: 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" - Luogo di esecuzione: Comune di LEVERANO - Biblioteca Comunale , Via Sedile. - Unico lotto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO: il prezzo posto a base di gara per l'affidamento del servizio è pari a **€ 39.900,00** (€ 19.950,00 annue per n. 2 anni) comprensivo di IVA ove dovuta, per l'intero periodo contrattuale meglio specificato nel disciplinare di gara.

4. TERMINE DI ESECUZIONE: L'appalto ha durata di 2 anni.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: Per i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo quanto previsto dal disciplinare di gara. Per l'aggiudicatario: garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, polizza infortuni, per Responsabilità Civile Terzi e per i danni al patrimonio culturale conservato in biblioteca secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e nel disciplinare di gara.
L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 113 del Codice. La garanzia può essere costituita secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.
L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 40, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il servizio è finanziato con fondi a carico del Comune di Leverano ed il pagamento avverrà secondo le modalità di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

7. SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI E REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO: il disciplinare di gara contiene le norme integrative del presente bando. Possono partecipare gli operatori economici indicati nell'art. 34 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti e secondo gli adempimenti meglio specificati nel disciplinare di gara. Condizioni minime di partecipazione, a pena di esclusione, sono:
a) Iscrizione al Registro Imprese C.C.I.A.A. per attività comprendenti l'oggetto dell'appalto;
b) Insussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
c) Istanza di partecipazione e documentazione come da disciplinare di gara;
d) Deposito cauzionale di cui al precedente punto 5;
e) Capacità economica e finanziaria dimostrabile con idonee dichiarazioni di almeno due (2) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° Settembre 1993 n.385
f) Capacità tecnica professionale dimostrabile, pena esclusione, per aver eseguito e con buon esito (senza che vi siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi effetti sanzionatori) servizio di gestione di biblioteche di enti pubblici per almeno tre anni antecedenti il presente avviso di gara, nonché il possesso da parte degli operatori del servizio dell'attestato di qualificazione professionale rilasciato da ABI (L. n. 4/2013 sulle professioni non organizzate in ordini o collegi) e di almeno due dei seguenti requisiti:
1. diploma di Laurea in beni culturali, in lettere o altri corsi di laurea coerenti con l'attività da svolgere;
2. titolo di specializzazione (master, corsi universitari ecc.) attinenti il profilo professionale richiesto;
3. esperienza documentabile di almeno un anno nel settore dei servizi oggetto di gara.
Relativamente al servizio dello "Sportello Lavoro" l'operatore dovrà dimostrare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
- aver frequentato il corso di formazione per l'avvio e la gestione dello Sportello Lavoro (Progetto Silla) erogato dal Formez;
- esperienza di almeno un anno presso uno degli Sportelli Lavoro (Progetto Silla) presenti nelle Regioni Obiettivo Convergenza.

Comune di LEVERANO - Prot. n. 0005379 del 08/04/2016 - PARTENZA

I soggetti di cui sopra dovranno dimostrare il possesso dell'esperienza con attestazioni rilasciate dai singoli enti o mediante dichiarazione sostitutiva dalla quale si rilevi il soggetto per il quale il servizio è stato svolto, dove è stato svolto, l'oggetto del servizio e la sua durata.
Il possesso dei titoli di studio e specializzazione dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 o autocertificazione con indicazione dei dati necessari per identificare i titoli suddetti.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta e la documentazione dovranno pervenire, a mezzo del servizio postale o consegnata personalmente all'ufficio protocollo del Comune di Leverano - Settore Istituzionale via Menotti, n. 14) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 APRILE 2016**, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione. Sull'esterno della busta dovrà essere evidenziata la seguente dicitura: **"Servizio di gestione della Biblioteca Comunale. Non aprire".**

La consegna del plico potrà avvenire nei seguenti giorni di apertura e nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 ed il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

All'interno della busta dovranno essere inserite tre buste:
1) **BUSTA A** recante la dicitura **"documentazione amministrativa"**, nella quale dovrà essere contenuta:
a) la domanda di partecipazione, redatta sul *modello a)* con le autodichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione, sottoscritta dal legale rappresentante a pena d'esclusione e accompagnata da una fotocopia di documento di identità a pena d'esclusione, come specificato nel disciplinare di gara;
b) eventuale certificazione di sistema di qualità;
c) autocertificazione di regolarità contributiva;
d) eventuali documenti inerenti l'avvalimento;
e) cauzione provvisoria, come specificato al punto 5;
f) capitolato speciale d'appalto sottoscritto dal concorrente per accettazione;
g) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (almeno due referenze bancarie, indirizzate al Comune di Leverano, espressamente riferite alla presente procedura con la quale l'istituto bancario o intermediario autorizzato attesti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, non sostituibile con autocertificazione)
h) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale (i soggetti che vorranno partecipare alla procedura sono tenuti a dimostrare, pena esclusione, di aver eseguito e con buon esito, senza che vi siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi effetti sanzionatori, servizio di gestione di biblioteche di enti pubblici per almeno tre anni antecedenti al presente avviso di gara , nonché il possesso da parte degli operatori del servizio di almeno due dei seguenti requisiti:
1. diploma di Laurea in beni culturali, in lettere o altri corsi di laurea coerenti con l'attività da svolgere;
2.titolo di specializzazione (master, corsi universitari ecc.) attinenti il profilo professionale richiesto;
3. esperienza documentabile di almeno un anno nel settore dei servizi oggetto di gara.
Relativamente al servizio dello "Sportello Lavoro" l'operatore dovrà dimostrare il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a. aver frequentato il corso di formazione per l'avvio e la gestione dello Sportello Lavoro (Progetto Silla) erogato dal Formez;

Comune di LEVERANO - Prot. n. 0005379 del 08/04/2016 - PARTENZA

b. esperienza di almeno un anno presso uno degli Sportelli Lavoro (Progetto Silla) presenti nelle Regioni Obiettivo Convergenza.

I soggetti di cui sopra dovranno dimostrare il possesso dell'esperienza con attestazioni rilasciate dai singoli enti o mediante dichiarazione sostitutiva dalla quale si rilevi il soggetto per il quale il servizio è stato svolto, dove è stato svolto, l'oggetto del servizio e la sua durata.
Il possesso dei titoli di studio e specializzazione dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 o autocertificazione con indicazione dei dati necessari per identificare i titoli suddetti.
i) piano formativo degli operatori del servizio.
Si ricorda, inoltre, che le autocertificazioni, le certificazioni in corso di validità, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

2) Busta "B" - Offerta qualitativa , contenente:
1. Offerta qualitativa consistente in un progetto tecnico gestionale debitamente sottoscritto in ogni facciata a pena di esclusione , come indicato all'art. 7 del disciplinare di gara e nell'art. 3 del capitolato d'appalto del servizio.

C) Busta "C" - Offerta Economica
1. L'offerta, redatta secondo i*l modello b)* allegato al bando di gara, debitamente sottoscritta a pena di esclusione,su carta resa legale, dovrà essere formulata esclusivamente in ribasso sul prezzo posto a base di gara di € 39.900,00.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.
Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.
L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione di affidamento del servizio.
L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.
L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.
Le imprese partecipanti hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

9. PROCEDURA DI GARA: "Procedura Aperta" ai sensi dell'art. 20 c.1 del D.Lgs. 163/06 e del D.P.R. 207/2010. Alla presente procedura di affidamento del servizio della gestione della biblioteca comunale non si applicano tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., salvo quanto espressamente richiamato per analogia.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI GARA: "Offerta Economicamente più Vantaggiosa", in base ad elementi e fattori ponderali come da disciplinare di gara, da valutarsi da parte di una Commissione Giudicatrice nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 D.Lgs. 163/2006.

11. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Possono richiedersi al Settore Istituzionale, Affari Generali, Contenzioso, Politiche del lavoro, Rapporti con Area Vasta e Union 3, Servizi Demografici, Cultura, Biblioteca, Centro Studi Geremia Re del Comune di LEVERANO

Comune di LEVERANO - Prot. n. 0005379 del 08/04/2016 - PARTENZA

(LE), il cui indirizzo e recapiti sono indicati al punto 1 del Bando di Gara fino a 5 gg prima del termine di presentazione delle offerte.

12. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 APRILE **2016** presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di LEVERANO (LE)** – indirizzo riportato al precedente punto 1 e con le modalità indicate nel disciplinare di gara. L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di mesi sei.

13. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE: L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno**13 maggio 2016 alle ore 9,00** nella sede del Comune di LEVERANO – Aula Consiliare – via C. Menotti n. 14, secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara. Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti e titolari degli operatori economici o soggetti da loro espressamente delegati (uno per ogni operatore), muniti di documento di riconoscimento di cui si acquisirà copia.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

Le caratteristiche tecniche del servizio, le modalità e termini di esecuzione del servizio e le penali sono illustrate nel Capitolato Speciale.

I termini di pagamento saranno concordati con la ditta aggiudicataria.

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere, a pena l'esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è la dott.ssa Sonia RENIS.

Il Subappalto non è ammesso.

Responsabile Unico del Procedimento dott. Sonia RENIS.

Il Bando di Gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di LEVERANO: www.comune.leverano.le.it e nella sezione "Bandi e contratti" dell'Amministrazione Trasparente.

Leverano, 8 aprile 2016

Il Responsabile del Settore
Dott. Sonia RENIS
- firmato digitalmente -

Comune di LEVERANO - Prot. n. 0005379 del 08/04/2016 - PARTENZA